



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 290 del 15/12/2023

OGGETTO: Modifica degli obiettivi 01 del Segretario Generale e dell'obiettivo Comune 01 di cui all'Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventitrè il giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE,
alle ore 19,15, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitan Dott. Federico Basile
con l'assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

del DIRETTORE GENERALE

Servizio “PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI”

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

OGGETTO: Modifica degli obiettivi 01 del Segretario Generale e dell’obiettivo Comune 01 di cui all’Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023.

PREMESSO CHE:

- l’articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d’ora innanzi denominato P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, in particolare, il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, i Piani di Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il P.I.A.O. viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento esistente per i singoli piani e, in particolare, con riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance”, trovano applicazione il D.lgs. n. 150/2009 e le correlate linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l’art. 5, comma 2, del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 - Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione - stabilisce, in particolare, che “*Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC..... (omissis)*”;
- gli artt. 6, comma 1, lett. b) e 7, comma 11, del vigente “*Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale*”, approvato con Decreto Sindacale n. 137 del 27/06/2023 nonché le linee guida metodologiche allo stesso allegate, definiscono le modalità di attuazione del monitoraggio semestrale in ordine allo stato intermedio di attuazione degli obiettivi esecutivi assegnati ai dirigenti del Città Metropolitana di Messina;

VISTE le deliberazioni:

- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 10 del 23/09/2022 con cui è stato approvato il il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 2 del 27/06/2023 avente per oggetto:”Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025”;

VISTI i decreti:

- il D.S. n. 30 del 23/02/2023 con cui è stato approvato lo Schema Bilancio di Previsione 2023-2025, relativi allegati e aggiornamento DUP 2023 – 2025;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 2/03/2023 con cui è stata approvata la vigente struttura organizzativa gestionale;
- il D.S. n. 121 del 19/05/2023 avente per oggetto “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ;
- il D.S. n. 137 del 27/06/2023 avente per oggetto “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale”
- il D.S. n. 154 del 17/07/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- il D.S. n 169 del 31/07/2023 che approva i nuovi profili professionali;
- il Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023 che approva la rimodulazione del “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023” di cui all’Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. “*Performance*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

PRESO ATTO

- Che tra gli obiettivi assegnati con i Decreti Sindacali n. 201 dell’11/08/2023 e 258 del 17/11/2023 è previsto l’Obiettivo Comune 01 denominato:”Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell’Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all’obiettivo 01 del Segretario Generale.”
- che, con nota prot. n. 45282 dell’1/12/2023 il Segretario Generale nella qualità di R.P.C.T., ha comunicato che, a seguito della verifica sulla mappatura dei processi che le Direzioni hanno effettuato in merito al citato Ob comune 01, entro il 31 ottobre u.s., è stato accertato che il lavoro di mappatura non è stato condotto in maniera corrispondente a quanto previsto dal PNA 2019 e dal PNA 2022, e che si rende necessaria, pertanto, la modifica della seconda fase dell’Obiettivo 01 assegnato alla Segretaria Generale, strettamente connesso all’obiettivo comune 01, prevedendo che il Segretario Generale, n.q. di R.P.C.T., supporti l’attività di mappatura e la definizione del rischio e delle misure generali e specifiche di prevenzione;
- che, conseguentemente, occorre modificare i contenuti dell’Obiettivo C01, in quanto i dirigenti dovranno ripetere l’analisi e la mappatura dei processi e la definizione del rischio e delle misure generali e specifiche, sotto la direzione del RPCT;

ATTESO CHE la Direzione Generale - Servizio Programmazione, performance e Processi Organizzativi ha provveduto alla necessaria rimodulazione degli obiettivi 01 del Segretario generale e di quello connesso C01, secondo quanto riportato nelle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO

- che la rimodulazione degli obiettivi esecutivi di cui al presente provvedimento non comporta modifiche sostanziali alle restanti sottosezioni che definiscono, in ottica sistemica e integrata, il

più complessivo impianto programmatico formalizzato nel PIAO 2023-2025;

- che la modifica degli obiettivi determina una modifica dell'Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. "Performance" del PIAO 2023-2025 "*Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023*";

VISTI:

- le disposizioni normative e regolamentari citate in premessa;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii.;
- lo Statuto e il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;
- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

Si propone che il Sindaco Metropolitan

DECRETI

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1. APPROVARE** la modifica dell'obiettivo 01 del Segretario Generale denominato "Implementazione controllo delle misure generiche e specifiche realizzate dalle direzioni rispetto a quelle previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-25" e dell'obiettivo C01 denominato: "Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022", secondo quanto previsto nelle schede di cui all'allegato A.
- 2. APPROVARE**, per l'effetto, la modifica dell'Allegato 4 "Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023" alla Sottosezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023, con le modifiche di cui al punto 1, così come Allegato B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3. DARE INCARICO** al Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai Signori Dirigenti, che dello stesso sono automaticamente destinatari secondo le rispettive competenze e responsabilità gestionali, al fine di assicurare la prosecuzione degli obiettivi esecutivi ed il perseguimento dei parametri di performance previsti entro il 31/12/2023, senza necessità di ulteriori atti;
 - al Nucleo Indipendente di Valutazione per quanto di competenza;
- 4. DARE MANDATO** al Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi, tenuto conto che la sostituzione dell'Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. "Performance" del PIAO 2023-2025 contenente il "*Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023*" con l'Allegato "A" di cui al punto 1) comporta una modifica formale del predetto Piano, di provvedere alla pubblicazione del presente decreto unitamente ai relativi allegati, che della stessa formano parte integrante e sostanziale, come segue:
 - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";
 - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Altri contenuti",

sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;

5. DARE MANDATO, altresì, al Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi, per il tramite del referente a tal uopo nominato, di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022, tenuto conto che la sostituzione dell’Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2023-2025 contenente il “*Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023*” con l’Allegato “A” di cui al punto 1) comporta una modifica formale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023;

6. DARE ATTO

- che lo scrivente Direttore Generale, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta effetti diretti, ma indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento in attuazione dell'art.6 bis della L.n.° 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R.n.°62/2013;
- della pubblicazione del provvedimento nell'Albo pretorio del sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e nella Sezione "Atti Amministrativi L.R.n.°22/2008";

7. PRENDERE ATTO del parere contabile espresso dal Funzionario reggente della II Direzione Finanziaria, allegato al presente provvedimento;

8. DICHIARARE, il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti del 2° comma, dell'art. 12 della L.R. n° 44/91.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art.3 della L.R.n.°7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Funzionario
Servizio “Programmazione,
Performance e Processi Organiz.”
F.to S. M. De Salvo

Il Direttore Generale

F.to Dott. Salvo Puccio

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- **Allegato “A”** – “*Schede obiettivo 01 del Segretario Generale denominato “Implementazione controllo delle misure generiche e specifiche realizzate dalle direzioni rispetto a quelle previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-25” e dell’obiettivo C01 denominato: “Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell’Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022”*”,
- **Allegato “B”** - “*Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2023-2025 contenente il “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023”*”;



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Modifica degli obiettivi 01 del Segretario Generale e dell'obiettivo Comune 01 di cui all'Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023.

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì 13/12/2023

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Salvo Puccio



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Modifica degli obiettivi 01 del Segretario Generale e dell'obiettivo Comune 01 di cui all'Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023.

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R, 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile"

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addi 13/12/2023

IL DIRIGENTE F.F.
Servizi Finanziari e Tributarî
Dott.ssa Maria Grazia Nulli



Allegato “A”

“Schede obiettivo 01 del Segretario Generale denominato “Implementazione controllo delle misure generiche e specifiche realizzate dalle direzioni rispetto a quelle previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-25” e dell’obiettivo C01 denominato: “Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell’Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022”.

	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>01</i>	Peso	<i>7</i>	Tipo obiettivo	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE REALIZZATE DALLE DIREZIONI RISPETTO A QUELLE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 – 2025 – COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 01.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 2	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendente, cittadini					
Risultati Attesi						
Effettiva attuazione delle misure generiche e specifiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023/25.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
DIRETTIVA S.G. PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO E DELLE CORRELATE MISURE GENERALI E SPECIFICHE DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 - 2025 OGGETTO DI CONTROLLO ANALITICO DA PARTE DEL R.P.C.T..		15%	31.05.2023	31.07.2023		
SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AL SERVIZIO DI POLIZIA METROPOLITANA PER L'ATTIVITA' DI MAPPATURA DEI PROCESSI, IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE GENERALI E SPECIFICHE		85%	31.10.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi direttiva del Segretario Generale n.1. di R.P.C.T..		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023			
Verifica e approvazione della mappatura dei processi a rischio corruttivo e individuazione delle relative misure generali e specifiche.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-2	
Stakeholders	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA



ALLEGATO B

PIANO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI

ANNO 2023

		1A					UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI	
Anno 2023	Obiettivo n.	01	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento		
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE REALIZZATE DALLE DIREZIONI RISPETTO A QUELLE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 – 2025 – COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 01.							
Direzione	Segretario Generale							
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP							
Linea Programmatica	Buona Amministrazione				Missioni e Programmi		1 - 2	
Stakeholder	Dirigenti, personale dipendente, cittadini							
Risultati Attesi								
Effettiva attuazione delle misure generiche e specifiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023/25.								
Fasi								
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note			
DIRETTIVA S.G. PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO E DELLE CORRELATE MISURE GENERALI E SPECIFICHE DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 - 2025 OGGETTO DI CONTROLLO ANALITICO DA PARTE DEL R.P.C.T..		15%	31.05.2023	31.07.2023				
SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AL SERVIZIO DI POLIZIA METROPOLITANA PER L'ATTIVITA' DI MAPPATURA DEI PROCESSI, IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE GENERALI E SPECIFICHE		85%	31.10.2023	31.12.2023				
Indicatori								
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note				
Estremi direttiva del Segretario Generale n.1. di R.P.C.T..		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023					
Verifica e approvazione della mappatura dei processi a rischio corruttivo e individuazione delle relative misure generali e specifiche.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023					

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>02</i>	Peso	<i>7</i>	Tipo obiettivo	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	OTTIMIZZAZIONE DELLA MITIGAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI NEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI NONCHÉ IN QUELLI CONCERNENTI IL PNRR MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 02.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 2
Stakeholders	Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici.					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DA PARTE DELLE DIREZIONI E DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023/2025 DENOMINATA “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.		15%	31.05.2023	31.07.2023		
REPORT DEL SEGRETARIO GENERALE SUGLI ESITI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CIRCA L'UTILIZZO DA PARTE DEI DIREZIONI E DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE CHECK-LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023/2025 DENOMINATA “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.		85%	01.12.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi direttiva del Segretario Generale n.q. R.P.T.C.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023			
n. appalti complessivi verificati / n. appalti con obbligo di utilizzo check list di controllo pervenuti delle direzioni x 100 (=100%).		n. appalti verificati /n. appalti con check list pervenuti. Attività.	100% Entro il 31/12/2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>03</i>	Peso	<i>7</i>	Tipo obiettivo	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA". COLLEGATO ALL'OBIETTIVO COMUNE C 03					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 – 2	
Stakeholders	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr., dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 a direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023.		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi nota divulgativa		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>04</i>	Peso	<i>7</i>	Tipo obiettivo	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 04.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 2	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti (area istruttori e funzionari)					
Risultati Attesi						
Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI AUTORIZZATI A PARTECIPARE AI MODULI FORMATIVI PERSONALIZZATI PREVISTI NELLA PREDETTA PIATTAFORMA.		20%	30/04/2023	31.12.2023		
REPORT RIPIORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI.		80%	30.09.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi nota divulgativa.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: SALUTE DIGITALE

	1 A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	05	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022, DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 2	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 1 CICLO DI N. 4 GIORNATE FORMATIVE OBBLIGATORIE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (IMPLEMENTAZIONE RISPETTO AL 2022)		70%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI		30%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi note divulgative alle Direzioni per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI– Estremi report.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1 A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>06</i>	Peso	<i>7</i>	Tipo obiettivo	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi - Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP – Gabinetto Istituzionale					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 01	
Stakeholder	Cittadini, Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Approvazione del Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Stesura di una proposta di Nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Ente.		80%	31.05.2023	31.10.2023		
Istruttoria della proposta di decreto di approvazione del nuovo ROUS		20%	1.11.2023	30.11.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di Trasmissione bozza del nuovo R.O.U.S. al Sindaco Metropolitan		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.10.2023			
Iscrizione della proposta di decreto all'O.d.G.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.11.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	07	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS. – SCHEMA CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023-2025					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 0 1	
Stakeholder	Dipendenti, Organizzazioni Sindacali					
Risultati Attesi						
Approvazione Contratto collettivo decentrato 2023/25 personale area del comparto.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022-2024 E TRASMISSIONE DELLO STESSO ALLE OO.SS. PER AVVIO TAVOLO DI CONTRATTAZIONE		80%	31.05.2023	30.09.2023		
SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CCDI		20%	1.07.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione schema CCDI alle OO.SS.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.09.2023			
Firma definitiva CCDI		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: BENESSERE ORGANIZZATIVO INTERNO

		1A UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	08	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 2023-2025 2.1 "VALORE PUBBLICO" E 2.2 "PERFORMANCE"					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 0 1	
Stakeholder	Città Metropolitana di Messina, dipendenti, destinatari delle politiche strategiche dell'ente.					
Risultati Attesi						
Elaborazione di un nuovo modello di rappresentazione degli obiettivi strategici e dei programmi operativi dell'Amministrazione basato sulla centralità del "valore pubblico" e sulla misurazione dello stesso in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale della comunità di riferimento.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.1 "VALORE PUBBLICO" DEL PIAO 2023-2025 IN CONFORMITÀ ALL' ART.3 C. 1 LETT. A) DEL D.M. DEL 30 GIUGNO 2022, COMPRENDE LA GRIGLIA "INDICATORI DI IMPATTO" PER CIASCUN OBIETTIVO STRATEGICO PREVISTO NEL DUP (PUNTO 4 LETT. A)		50%	31.05.2023	30.08.2023		
PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIAO 2023-2025 IN CONFORMITÀ ALL'ART.3 C. 1 LETT. B) DEL D.M. DEL 30 GIUGNO 2022		50%	31.05.2023	30.08.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitan della sottosezione "Valore Pubblico" completa della griglia contenente almeno un indicatore di impatto per obiettivo strategico. Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitan sottosezione "Performance"		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.08.2023			
Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitan della sottosezione "Performance"		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.08.2023			

VALORE PUBBLICO: EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-2	
Stakeholders	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	5	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE				
Direzione	Segreteria Generale				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		1 – 2
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.				
Risultati Attesi					
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.					
Fasi					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori					
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	4	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETERARIO GENERALE.				
Direzione	Segreteria Generale				
Servizio					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 2
Stakeholder	dipendenti				
Risultati Attesi					
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023	
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT– Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023		

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Segreteria Generale				
Servizio					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1 - 02	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

I DIREZIONE

SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

	1C	MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI UFFICI				
Anno 2023	Obiettivo n.	101	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	APPALTO SERVIZIO PULIZIA STABILI PER 15 MESI					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Affari Generali					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 – 2
Stakeholder	Dipendenti – Cittadini - utenti					
Risultati Attesi						
Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrit�						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attivit� propedeutica alla stesura degli atti di gara per l'aggiudicazione del servizio di pulizia		15%	31/05/2023	15/06/2023		
Determinazione a contrarre		25%	31/05/2023	15/06/2023	Compatibilmente con l'approvazione del bilancio	
Determina Approvazione atti di gara		10%	31/05/2023	30/06/2023		
Svolgimento gara		20%	30/06/2023	15/07/2023		
Aggiudicazione appalto		30%	15/07/2023	30/09/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
RELAZIONE DEL FABBISOGNO		Attivit�	Entro il 15/06/2023	Indicatore Fase 1		
DETERMINAZIONE A CONTRARRE		Atto	Entro il 15/06/2023	Indicatore Fase 2		
DETERMINA DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA/AFFIDAMENTO SERVIZIO		Atto	Entro il 15/08/2023	Indicatore fase 3		

VALORE PUBBLICO: LEGALITA' E ANTICORRUZIONE

	6 D	Integrazione ed inclusione alunni con disabilità neuro-psico-motorie e sensoriali – Scuole superiori ed Università				
Anno 2023	Obiettivo n.	102	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Pagamento borse di studio non riscosse					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi		12 – 1	
Stakeholder	Comuni - Scuole Superiori - Famiglie					
Risultati Attesi						
Individuazione e raggiungimento capillare degli aventi diritto alle borse di studio regionali A/S 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016. nell'intero territorio provinciale, anche mediante informativa della residenza presso i Comuni.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Comunicazione ai Comuni di ricerca beneficiari		34%	01/05/23	31/12/23		
Ricerche presso Scuole superiori frequentate dagli studenti		33%	“	“		
Ricerche telefoniche e/o telematiche relative a dati in atti		33%	“	“		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. riscontri pervenuti		Quantitativo	Min. 75	Indicatore Fase 1		
n. note n. riscontri pervenuti/scuole contattate		Quantitativo	> 80%	Indicatore Fase 2		
n. utenti reperiti / utenti contattati		Quantitativo	> 45%	Indicatore fase 3		
n. provvedimenti di pagamento adottati		Atto	100% aventi diritto	Indicatore fase 4		

Valore Pubblico: politiche di inclusività e integrazione

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	103	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Completamento classifica quinquennale 2022-2026 delle strutture ricettive turistiche					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Servizio Turismo e Attività Produttive					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi		7 – 1
Stakeholder	Imprese - cittadini					
Risultati Attesi						
Completamento adempimenti di classifica quinquennale ai sensi della normativa vigente ex L.R. n. 27/ 1996						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Istruttoria delle istanze pervenute e controllo in banca dati e su OTR		20%	31/05/2023	31/12/23		
Adozione del provvedimento di classifica o di riclassifica quinquennale		35%	“	“		
Inserimento dati sulla piattaforma Turist@t dell'Osservatorio regionale		15%	“	“		
Notifica del provvedimento alla struttura interessata ed al SUAP Comunale		30%	“	“		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. istanze di classifica (nuove imprese o variazioni) / n. atti adottati		atti	100% aventi requisiti di legge	Indicatore Fase 1		
n. istanze di cessazione attività/ n. atti adottati		atti	100%	Indicatore Fase 2		
n. istanze di riclassifica/ n. atti adottati		atti	100% aventi requisiti di legge	Indicatore fase 3		
n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati		atti	100%	Indicatore fase 4		

Valore Pubblico: promozione e sviluppo del territorio

	1 D	<i>UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE</i>			
Anno 2023	Obiettivo n.	105	Peso	7	Tipo obiettivo <i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturiti da tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi				
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo				
Servizio	Affari Legali				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Cittadini				
Risultati Attesi					
Riconoscimento debiti fuori bilancio.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Predisposizione atti di riconoscimento, ex art. 194 T.U.E.L. di tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi sino al 31/12/2022		100%	31.05.2023	31.12.2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Riconoscimento completo		Atto	Entro il 31/12/2023	Elenco di tutti gli atti predisposti e di tutte le sentenze distinte per anno	

Valore Pubblico: efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

	1 D	UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	106	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Censimento completo di tutte le sentenze favorevoli con condanna di controparte alle spese legali a favore della Città Metropolitana.					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Affari Legali					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	Cittadini					
Risultati Attesi						
Attivazione procedure per la riscossione crediti vantati dall'Ente a seguito di sentenze favorevoli alla Città Metropolitana.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Effettuare un censimento completo di tutte le sentenze favorevoli alla Città Metropolitana dalle quali sia scaturito un credito a favore dell'Ente		40%	31/05/2023	30.06.2023	Anni 2010 - 2022	
Verifica crediti non riscossi		35%	31/05/2023	31.07.2023		
Conferimento incarichi legali per riscossione coattiva		25%	31/05/2023	30.09.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elenco sentenze favorevoli su sentenze notificate relativamente a ciascuno degli anni considerati		Atto	30/06/2023			
Elenco crediti non riscossi		Atto	31/07/2023			
Decreto conferimento incarichi legali		Atto	30/11/2023			

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	107	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL PIAO 2023/2025					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Pianificazione assunzione personale.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Predisposizione dei Fabbisogni del personale nella apposita sezione del PIAO		50%	31/05/2023	31/08/2023		
Approvazione bandi		50%	01/07/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Decreto di approvazione del Fabbisogno del personale allegato al PIAO		atto	Entro il 31/08/2023			
Approvazione bandi		impatto	Entro il 31/12/2023			

Valore pubblico: Miglioramento dell'azione amministrativa

		1 A UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	108	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Nuovo regolamento orario di lavoro					
Direzione	Dirigente i Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi		1- 10
Stakeholder	Dipendenti					
Risultati Attesi						
Predisposizione nuovo regolamento orario di lavoro e di servizio. (Indicazione flessibilità, ecc.)						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Predisposizione bozza regolamento		50%	31.05.2023	30/06/2023		
Invio bozza alle OOSS		10%	31.05.2023	31/07/2023		
Invio bozza CUG		10%	31.05.2023	31/07/2023		
Predisposizione proposta decreto sindacale		30%	31.05.2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota trasmissione bozza regolamento		atto	Rispetto del termine 31/07/2023			
Iscrizione proposta di decreto di approvazione all'O.d.G		atto	Rispetto del termine 31/12/2023			

Valore pubblico: miglioramento del benessere organizzativo

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	109	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.					
Direzioni	Dirigente I					
Servizio	Obiettivo assegnato al Dirigente					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale			Missioni e Programmi	1 – 10	
Stakeholder	Cittadini					
Risultati Attesi						
Esito, per i 51 interventi a titolarità della check list di controllo che certifica la spesa						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Prima certificazione di I livello sul 25% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		10%	31.05.2023	15.07.2023		
Prima certificazione di I livello sull'ulteriore 25% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		20%	30.06.2023	31.07.2023		
Prima certificazione di I livello sulla restante quota delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		30%	31.05.2023	30.11.2023		
100 % delle certificazioni di I livello di tutte le check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		40%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Prima certificazione di I livello sul 100% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		Atto - Attività	Entro il 30/11/2023			
Certificazioni di I livello di tutte le check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 10	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA I DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA I DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 10	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA I DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.2.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

		UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	LA Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1 -02	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

II DIREZIONE

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

	1 I	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI				
Anno 2023	Obiettivo n.	201	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Monitoraggio dei residui attivi relativi ai trasferimenti in c/capitale					
Direzione	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	RENDICONTO DI GESTIONE					
Linea Programmatica	La Buona Amministra			Missioni e Programmi	1 – 03	
Stakeholder	Dipendenti Apicali Ente					
Risultati Attesi						
Attività di ricognizione e costante monitoraggio delle somme accertate e non riscosse sui capitoli di entrata relativi a trasferimenti in conto capitale.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1. Attività di ricognizione e di monitoraggio costante delle somme accertate sui capitoli accertate sui capitoli di entrata relativi ai trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata.		50,00	31/05/2023	31/12/2023		
2. Trasmissione alle direzioni interessate delle segnalazioni di anomalie riscontrate .		50,00	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1. Elaborazione dei report di monitoraggio		Atti - Attività	- estremi atto report (min. 2)	(Indicatore Fase 1)		
2. n. Segnalazioni anomalie/n. anomalie riscontrate *100		Efficacia	100	(Indicatore Fase 2)		

VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	202	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Il Direzione				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 -03
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per l'efficiamento dei processi di spesa (DL 13/2023 convertito in L. n. 41 del 21/04/2023). Collegato all'obiettivo C05 di tutte le strutture dell'Ente.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Istruttoria determinazione di liquidazione della fattura entro 15 gg dalla ricezione competenza Il Direzione		10%	31/07/2023	31/12/2023	
Istruttoria del mandato di pagamento entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente		90%	31/05/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg da data fattura		efficacia	100%		
Emissione mandato di pagamento fatture commerciali entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente		Atto - Attività	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	203	Peso	7	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	<i>Ricognizione straordinaria dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) per effettuare devoluzioni/ diverso utilizzo, al fine di finanziare nuove opere</i>				
Direzione	<i>Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</i>				
Servizio	<i>Programmazione finanziaria</i>				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 - 03
Stakeholder	Città Metropolitana di Messina - Cittadini				
Risultati Attesi					
Gestione efficace dei finanziamenti concessi. Creazione Valore pubblico. Riutilizzo delle risorse finanziate e non erogate della Cassa Depositi e Prestiti mediante devoluzione/diverso utilizzo per il finanziamento di nuove opere .					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. individuazione dei residui non erogati (presso la Cassa Depositi e Prestiti)		50	31/05/2023	31/10/2023	
2. Comunicazione ai Dirigenti della somme disponibili autorizzate dalla CDP non erogati da utilizzare per nuove opere.		50	30/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
1. Richiesta alla CDP dei residui non erogati		Atti - Attività	estremi richiesta	(Indicatore Fase 1)	
2. n. Comunicazione ai Dirigenti		Efficacia	100	(Indicatore Fase 3)	

VALORE PUBBLICO ATTESO: INCREMENTO DELLE RISORSE DA DESTINARE ALLE SPESE PER INVESTIMENTO ATTRAVERSO LA DEVOLUZIONE DEI MUTUI A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEGLI STESSI

	1 G	GESTIONE SPESA DEL PERSONALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	204	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici " del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS (anni 1985 – 2012).					
Direzione	Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI					
Servizio	Gestione economica del personale					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 - 03	
Stakeholder	Dipendenti					
Risultati Attesi						
Gestione efficace delle risorse umane. Completamento e sistemazione posizione assicurative inps – personale dipendente - annualità da 1985 a 2012.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1. Ricerca del fascicolo previdenziale e predisposizione posizioni da aggiornare		20%	31/05/2023	30/06/2023		
2. Eliminazione anomalie rilevate su area "Gestione riattivati " piattaforma Immedia attraverso segnalazioni ad assistenza Halley		20%	31/05/2023	31/12/2023		
3. Lavorazione posizioni assicurative da aggiornare		30%	31/05/2023	31/12/2023		
4. Elaborazioni ed invio File all'INPS		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1. Consistenza aggiornamenti da effettuare		Atto - Attività	Estremi atto	(Indicatore Fase 1)		
2. n. segnalazioni ad Halley /n. anomalie riscontrate *100		Quantitativo	100	(Indicatore Fase 2)		
3. Posizioni ass. aggiornate/posizioni assicurative da aggiornare *100		Efficacia	100	(Indicatore fase 3)		
4. Invio file INPS flussi di variazione Unimens lista pos pa anno 1985-2012		Atto - Attività	Estremi rice- vuta telematica	(Indicatore fase 4)		

VALORE PUBBLICO ATTESO: AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE E ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE IDONEE PER GARANTIRE IL REGOLARE ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE IN UN CONTESTO DI CARENZA DI PERSONALE

	1 I	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.			
Anno 2023	Obiettivo n.	205	Peso	7	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Verifica consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato riversamento TEFA anni precedenti fino al 2020 atti propedeutici al recupero credito - Avvio di attività di recupero coattivo somme dovute.				
Direzione	Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI				
Servizio	Tributi ed altre entrate				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 03	
Stakeholder	Cittadinanza, Comuni metropolitani				
Risultati Attesi					
Gestione efficace entrate tributarie. Lotta all'evasione tributaria. Recupero canoni TEFA non pagati.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Monitoraggio dell'esposizione debitoria complessiva dei 108 Comuni del tributo TEFA <i>anni precedenti fino al 2020</i>		50,00	31/05/2023	30/11/2023	
2. Trasmissione, dei solleciti di pagamento ai Comuni inadempienti e contestualmente invio al Servizio Affari Legali per avvio attività di recupero		50,00	01/12/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
1. Report esposizione debitoria da trasmettere al Servizio Affari Legali per ciascun Comune		Atti - Attività	-estremi atto report	(Indicatore Fase 1)	
2. n. solleciti /n. comuni inadempienti *100		Quantitativo	100	(Indicatore Fase 2)	

VALORE PUBBLICO ATTESO: RECUPERO DEL CREDITO TEFA VERSO COMUNI INADEMPIENTI

	1 I	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.				
Anno 2023	Obiettivo n.	206	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Recupero evasione canoni ex Tosap, Cosap ora Cup esigibili. Efficientamento banca dati.					
Direzione	Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI					
Servizio	Tributi ed altre entrate					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Concessionari di aree pubbliche					
Risultati Attesi						
Lotta all'evasione tributaria. Gestione efficace Entrate tributarie. Efficientamento banca dati ex Tosap/Cosap ora Cup e migrazione su cloud di proprietà . Semplificazione procedura rilasci concessione di cui all'art. 42 c. 1 e 2 regolamento Cup vigente, al fine di subordinare il rilascio della concessione di occupazione suolo al pagamento del tributo - prima annualità.						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Proposta di revisione art. 42 del regolamento Cup vigente			30	31/05/2023	30/06/2023	
2. Censimento canoni di occupazione di suolo esigibili con particolare riguardo alle annualità suscettibili di cadere in prescrizione nel 2023			30	31/05/2023	31/12/2023	
3. Efficientamento e Migrazione in cloud Banca dati			20	31/10/2023	31/12/2023	
4. Azioni di Recupero canoni non pagati			20	31/05/2023	31/12/2023	
Indicatori						
Descrizione			Tipo	Valore atteso		Note
1. Estremi proposta di revisione regolamento cup			Atti – Attività	Estremi atto		(indicatore Fase 1)
2. Elenco canoni esigibili suscettibili di cadere in prescrizione nell'anno 2023			Atti – Attività	estremi atto		(Indicatore Fase 2)
3. Report efficientamento banca dati e migrazione in cloud			Atto – attività	Estremi atto		(indicatore fase 3)
4. avvisi di accertamento emessi/Soggetti morosi individuati *100			efficacia	100		(indicatore fase 4)

VALORE PUBBLICO ATTESO : CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

	1 G	GESTIONE SPESA DEL PERSONALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	207	Peso	7	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Riliquidazione pensioni e TFS/TFR . Applicazione Benefici economici contrattuali vigenti ai dipendenti collocati a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022				
Direzione	Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI				
Servizio	Gestione economica del personale				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 03	
Stakeholder	Dipendenti				
Risultati Attesi					
Gestione efficace risorse umane. Adeguamento contrattuale a pensioni e TFS/TFR dipendenti a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022 mediante applicazione dei benefici economici previsti dal nuovo contratto vigente e della PEO 2022.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Ricerca del fascicolo previdenziale e calcolo da liquidare		25,00	31/05/2023	30/06/2023	
2. Lavorazione singole pratiche di pensione		25,00	01/06/2023	31/12/2023	
3. Elaborazioni ed invio File all'INPS a mezzo nuova passweb		25,00	01/06/2023	31/12/2023	
4. Lavorazione ed invio cartaceo all'INPS del modello 350 o TFR1		25,00	01/03/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
1. Consistenza riliquidazioni da effettuare		Atto - Attività	Estremi atto	(Indicatore fase 1)	
2. pratiche di pensione lavorate/pratiche di pensione da riliquidare * 100		Quantitativo	100	(Indicatore fase 2)	
3. n. pratiche inviate telematicamente all'INPS con passweb / numero pratiche da inviare *100		Quantitativo	100	(Indicatore fase 3)	
4. n. modelli 350 o TFR Inviati all'INPS/numero modelli da inviare *100		Efficacia	100	(Indicatore fase 4)	

	11	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.				
Anno 2023	Obiettivo n.	208	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Lotta all'evasione tributaria, verifica applicazione delle modifiche regolamentari IPT, rafforzamento dei controlli su veicoli a tassazione IPT agevolata					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	Tributi e altre Entrate					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 03		
Stakeholder	Aci, proprietari di veicoli a IPT agevolato soggetti a controllo rafforzato, Polizia locale					
Risultati Attesi						
Gestione efficace delle entrate tributarie. Applicazione delle modifiche regolamentari su IPT, in materia di rafforzamento dei controlli dei veicoli dichiarati di interesse storico e collezionistico, non adibiti ad uso professionale soggetti ad agevolazioni. Coordinamento delle azioni di controllo incrociato su banche dati Aci e su territorio mediante vigilanza dei corpi di polizia locale.						
Fasi						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Adeguamento del regolamento in vigore alle norme vigenti			20,00	31/05/2023	30/06/2023	
2. Stima dei veicoli che godono delle agevolazioni IPT soggette a controllo rafforzato			20,00	31/05/2023	30/06/2023	
3. Definizione ed avvio di Campagna informativa sulla nuova disciplina in vigore			20,00	1/06/2023	31/12/2023	
4. Individuazione di un Piano di Azioni coordinato con i corpi di polizia locale finalizzato al controllo sul territorio e sui mezzi circolanti			20,00	1/06/2023	30/11/2023	
5. Attuazione dei controlli previsti nel Piano			20,00	1/09/2023	31/12/2023	
Indicatori						
Descrizione			Tipo	Valore atteso	Note	
1. Elaborazione di una proposta di adeguamento del regolamento alle norme vigenti, ivi compresa la fattispecie delle agevolazioni ai soggetti disabili			Atto -attività	Estremi atto proposta		
2. Stima consistenza dei veicoli ad IPT agevolata oggetto del controllo rafforzato			Atto -attività	Estremi atto di consistenza		
3. Azione di comunicazione su adempimenti previsti dalla nuova disciplina regolamentare e azioni di controllo da avviare sul territorio			Atto -attività	Estremi atti di comunicazioni	Min n.2 Comunicati stampa, Min n. 2Social media istituzionali	
4. Piano di azione coordinato per il controllo del rispetto della normativa su banche dati e sul territorio			Atto -attività	Estremi del Piano concordato e del report di attuazione		
5,1 Report controllo incrociato su banche dati			Atti -attività	• Estremi atto • Estremi richieste		
5,2 Richiesta ai Corpi di polizia locale delle risultanze dei controlli effettuati sul territorio						

VALORE PUBBLICO ATTESO: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	209	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA					
Direzioni	Dirigente II Direzione					
Servizio						
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale			Missioni e Programmi	1 – 03	
Stakeholder	Cittadini					
Risultati Attesi						
Emissione, per i 51 interventi a titolarità, della disposizione di pagamento entro 20 gg dal ricevimento della dichiarazione di spesa.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Emissione del 100% delle disposizioni di pagamento entro 20 gg dalla ricezione delle dichiarazioni di spesa		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Elaborazione Report delle disposizioni di pagamento effettuate (100%)		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023			

VALORE PUBBLICO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 03	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA II DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA II DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 03	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA II DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

III DIREZIONE

VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	301	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO STATO MANUTENTIVO PONTI – REDAZIONI SCHEDE E INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORMA				
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Comuni , Imprese, Istituzioni				
Risultati Attesi					
Monitoraggio dello stato manutentivo di alcuni ponti di proprietà dell'Ente e predisposizione progetti di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento sismico di ponti oggetto di finanziamento. Inserimento dei dati di vulnerabilità in Piattaforma o (in assenza) su foglio Excel, estrapolati dalle schede di monitoraggio già compilate, secondo le direttive delle Linee Guida Ministeriali, da Professionisti esterni o da Tecnici dell'Ente.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio stato manutentivo della parte strutturale e del sottostante alveo		40%	31/05/2023	31.12.2023	
Predisposizione Progettualità esecutiva (con fondi vincolati o a titolarità) e/o di fattibilità per inserimento P.T.OO.PP.		60%	31/05/2023	31.12.2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Elaborazione Report di Monitoraggio e/o inserimento dati in piattaforma		REPORT	Entro il 31.12.23	Minimo 40 schede	
Almeno N° 4 Progetti esecutivi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento sismico		determinazione di approvazione	Entro il 31.12.2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	302	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Attività preposte al miglioramento degli standard di sicurezza stradale post incidente					
Direzione	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 -05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Imprese, Comuni, Istituzioni					
Risultati Attesi						
Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale post incidente						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Affidamento del servizio per la riattivazione delle condizioni di sicurezza post incidente		100%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Determina a contrarre		Atto	Entro il 31/12/2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SS.PP.

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	303	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA				
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Servizio <i>Progettazione Stradale</i> Zona Omogenea Ionica - Alcantara				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.				
Risultati Attesi					
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi		60%	31/05/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2023	31.12.2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti	
AFFIDAMENTO		Verbale di gara	31.12.2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	304	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE				
Direzione	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie;				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.				
Risultati Attesi					
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi		60%	31/05/2023	30.09.2023	Progettazione interventi esecutivi
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2023	31.12.2023	Aggiudicazione lavori
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti	
AFFIDAMENTO		Verbale di gara	31.12.2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	305	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea NEBRODI				
Direzione	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Istituzioni, Comuni, Imprese				
Risultati Attesi					
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi		60%	31/05/2023	30.09.2023	Progettazione interventi esecutivi
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2023	31.12.2023	Aggiudicazione lavori
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti	
AFFIDAMENTO		Verbale di gara	31.12.2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	306	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA				
Direzione	Dirigente III Direzione				
Servizio	MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA MESSINA – IONICO - ALCANTARA				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Istituzioni, Comuni, Imprese				
Risultati Attesi					
Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti		10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi		20%	31/05/2023	15/12/2023	
Determinazione a contrarre		20%	30/06/2023	31/12/2023	
Aggiudicazione lavori		50%	30/09/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale		sopralluoghi	Report		
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	15/12/2023	N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato	
AFFIDAMENTO APPALTO		Verbale di gara	31.12.2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	307	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea TIRRENO CENTRALE - EOLIE				
Direzione	Dirigente III Direzione				
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA TIRRENO CENTRALE - EOLIE				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 -05
Stakeholder	Cittadini				
Risultati Attesi					
Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENO CENTRALE - EOLIE					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti		10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi		20%	31/05/2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre		20%	30/06/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori		50%	30/09/2023	30.10.2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale		sopralluoghi	Report		
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.06.2023	N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato	
AFFIDAMENTO APPALTO		Verbale di gara	31.12.2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	308	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea NEBRODI					
Direzione	Dirigente III Direzione Assegnato al titolare di posizione Organizzativa					
Servizio	MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA NEBRODI					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 -05	
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					
Risultati Attesi						
Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI .						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti		10%	31/05/2023	30.6.2023		
Progettazione interventi esecutivi		20%	31/05/2023	15/12/2023		
Determinazione a contrarre		20%	30.06.2023	31/12/2023		
Aggiudicazione lavori		50%	30.09.2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale		sopralluoghi	Report			
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	15/12/2023	N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato		
AFFIDAMENTO APPALTO		Verbale di gara	31.12.2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	309	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA					
Dirigente	Dirigente III Direzione					
Servizio	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Enti Finanziatori – Imprese					
Risultati Attesi						
Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio Appalti a titolarità		10%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MIT		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Realizzazione scheda		Scheda – tipo	30/06/2023			
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5		

VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTO MONITORAGGIO DI OGNI FASE DEGLI APPALTI LLPP

	8 A		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	310	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.					
Direzioni	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni					
Risultati Attesi						
Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio Certificazione di Spesa a titolarità effettuata		10%	31.05.2023	15.07.2023		
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi		20%	31.05.2023	15.07.2023		
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi		20%	30.06.2023	31.07.2023		
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi		40%	31.05.2023	30.08.2023		
Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione		10%	31.05.2023	30.11.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione		Atto - Attività	Entro il 30/11/2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITÀ E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>C03</i>	Peso	<i>3,5</i>	Tipo obiettivo	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Direzione	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	10 – 05	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA III DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA III DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	10 – 05	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA III DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Dirigente III Direzione				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	La buona Amministrazione		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

IV DIREZIONE

EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	401	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Monitoraggio comparativo per gli anni 2021 e 2022 dei contributi assegnati alle Direzioni scolastiche per spese di funzionamento derivanti dalla L. n. 23/96 e dal Regolamento adottato dall'Ente ai fini di miglioramento della programmazione della spesa.				
Direzione	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Competenze Scolastiche e Rendicontazioni				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica		Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Istituzioni scolastiche di II grado, docenti e popolazione scolastica.				
Risultati Attesi					
Miglioramento della programmazione dell'assegnazione dei contributi delle singole Istituzioni Scolastiche e individuazione di eventuali criticità nella spesa.					
Fasi					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Raccolta dati e organizzazione informatica per le annualità 2021 e 2022	40%	31/05/2023	31/07/2023		
Valutazione comparativa per ciascuna Istituzione scolastica con rilevazione di eventuali criticità.	30%	01.07.2023	30/11/2023		
Relazione conclusiva con eventuali proposte di miglioramento della programmazione della spesa.	30%	01/11/2023	31/12/2023		
Indicatori					
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
Raccolta documentazione e catalogazione dei dati	Report dei dati	100%	indicatore fase 1		
Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica e individuazione dei trend di spesa ed eventuali criticità	Tabelle di comparazione	100% 30/06/2023	Indicatore Fase 2		
Analisi dei dati e redazione di un documento finale con indicazione di eventuali possibili correzioni nella programmazione della spesa.	Relazione conclusiva	100% 30/08/2023	Indicatore Fase 3		

VALORE PUBBLICO ATTESO: EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI SCOLASTICHE PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

	2 A		PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	402	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	N°. 3 Interventi Edilizia Scolastica finanziati con fondi L. 145/2018 comma 883 – Accordo Mef – Regione Siciliana					
Direzione	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione					
Servizio	Edilizia Scolastica					
Linea Programmatica	Edilizia scolastica			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholders	Popolazione scolastica, docenti, cittadini.					
Risultati Attesi						
Affidamento lavori per la realizzazione interventi di messa in sicurezza o nuova costruzione Istituti scolastici : Istituto Ferrarì di vico Picardi di Barcellona P. G.; Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos e Istituto Merendino (ex Lucio Piccolo) di Capo d'Orlando. Finanziamenti complessivi per circa € 8 mil.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Conferenza dei servizi per approvazione di almeno n. 2 progetti esecutivi		20%	31/05/2023	31/07/2023		
Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno lavori n. 2 interventi		20%	31/05/2023	31/10/2023		
Affidamento lavori		60%	01/07/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Convocazione conferenza servizi ed approvazione progetti esecutivi		Determinazioni	100% (n. 2) 31/07/2023	Indicatore Fase 1		
Avvio procedura di gara con Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno n. 2 lavori		Determinazioni	100% (n. 2) 31/10/2023	Indicatore Fase 2		
Affidamento lavori a operatore economico		atti di gara	100% (n. 2) 31/12/2023	Indicatore fase 3		

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	403	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	N°. 10 Interventi Edilizia Scolastica finanziati con fondi PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –				
Direzione	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Edilizia Scolastica				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica		Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholders	Popolazione studentesca, docenti, cittadini.				
Risultati Attesi					
<p>Individuazione Operatori Economici per la realizzazione interventi di messa in sicurezza o nuova costruzione: Liceo Seguenza (Me), Liceo V. Emanuele III Patti, Liceo Maurolico (Me) e Liceo Archimede (Me), miglioramento sismico ; Istituto Verona Trento (Me) parziale demolizione e ricostruzione; Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa; Ist. Quasimodo (Me) adeguamento palestra; Ist. Torricelli Sant'Agata Militello costruzione palestra; liceo Caminiti – Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra; Liceo Bisazza (me) costruzione palestra. Finanziamenti complessi per circa € 40 mil.</p>					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Affidamento servizi di ingegneria e architettura per n. 6 interventi		10%	31/05/2023	30/06/2023	
Determinazione a contrarre appalto integrato per n. 4 interventi		20%	31/05/2023	30/06/2023	
Determinazione a contrarre per appalto lavori per n. 6		30%	01/06/2023	30/09/2023	
Affidamento lavori		40%	01/08/2023	30/11/2023	Salvo proroga scadenza da parte del ministero
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Affidamento servizi ingegneria e architettura interni e/o esternalizzati n. 6		Determinazioni	100% al 30/06/2023	Indicatore Fase 1	
Determinazione a contrarre per appalto integrato complesso n. 4		Determinazioni	100% al 30/06/2023	Indicatore Fase 2	
Determinazione a contrarre per appalto lavori n. 6		Determinazioni	100% al 30/09/2023	Indicatore fase 3	
Affidamento lavori		Atti di gara	100% al 30/11/2023	Salvo proroga scadenza da parte del ministero	

VALORE PUBBLICO : GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

	3 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	404	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Attuazione Piani Urbani Integrati affidamento progettazione definitiva per i seguenti interventi: Compendio immobiliare Città del Ragazzo; Le Rocce; immobile ex IRIA; immobile I.A.I.; ex fonderia Ragno. Per finanziamento complessivo di circa € 101 mil.				
Direzione	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Edilizia d'Istituto				
Linea Programmatica	Valorizzare gli immobili di proprietà		Missioni e Programmi	01-05	
Stakeholder	Categorie svantaggiate, cittadini, operatori del settore.				
Risultati Attesi					
Attuazione procedure di progettazione partecipata ed affidamento servizi di progettazione definitiva.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Avvio procedure per esecuzione anticipata dei servizi di progettazione definitiva		20%	01/02/2023	30/06/2023	
progettazione partecipata consultazione portatori di interesse		30%	01/03/2023	30/11/2023	
Affidamento servizi di progettazione definitiva		50%	30/06/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Acquisizione autorizzazioni e produzione documentazione		Verbale consegna in via d'urgenza	100% (n. 5) 30/06/2023	Indicatore Fase 1	
Esiti dell'attività di progettazione partecipata		Documenti conclusivi	100% (n. 2) 30/11/2023	Indicatore Fase 2	
trasmissione Servizio appalti e contratti documentazione per stipula contratti servizi di progettazione definitiva		Documentazione tecnica ed amministrativa	100% 31/12/2023	Indicatore Fase 3	

**VALORE PUBBLICO : GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.
AVVIARE LA PROGETTAZIONE DEL VILLAGGIO DOPO DI NOI**

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	405	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA				
Dirigente	Dirigente IV Direzione				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Edilizia Scolastica - Valorizzare gli immobili di proprietà		Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Enti Finanziatori – Imprese				
Risultati Attesi					
Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Appalti a titolarità		10%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MIT		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Realizzazione scheda		Scheda – tipo	31/07/2023		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 1	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5	

VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTO MONITORAGGIO DI OGNI FASE DEGLI APPALTI LLPP

	2 A		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	406	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.					
Direzioni	Dirigente IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni					
Risultati Attesi						
Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.						
Fasi						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Monitoraggio Certificazione di Spesa a titolarità effettuata	10%	31.05.2023	15.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi	20%	31.05.2023	15.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi	20%	30.06.2023	31.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi	40%	31.05.2023	30.08.2023		
	Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione	10%	31.05.2023	30.11.2023		
Indicatori						
	Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
	Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione	Atto - Attività	Entro il 30/11/2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 06	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA IV DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA IV DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 06	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA IV DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Dirigente IV Direzione				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

V DIREZIONE

PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA				
Anno 2023	Obiettivo n.	501	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Schede monografiche beni patrimoniali su n. 80 (immobili) con le utenze associate (acqua, luce, gas e Tari).					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	Servizio Beni Immobili					
Linea Programmatica	Valorizzare gli Immobili di Proprietà			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Operatori del settore, utenti.					
Risultati Attesi						
Redazione schede.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Individuazione immobili e redazione scheda tipo		20%	31/05/2023	31/07/2023		
Redazione delle schede monografiche n. 40 con associate utenze		40%	30/06/2023	31/10/2023		
Redazione delle schede monografiche n. 40 con associate utenze		40%	01/10/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Predisposizione elenco n. 80 immobili e scheda tipo		Report e scheda tipo	100% 31/07/2023	Indicatore Fase 1		
Scheda monografica con indicazione delle caratteristiche principali dell'immobile e le utenze associate		schede	100% (n.40) 31/10/2023			
Scheda monografica con indicazione delle caratteristiche principali dell'immobile e le utenze associate		schede	100% (n.40) 31/10/2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: PUNTUALE TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

		Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	502	Peso	11,2	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	n. 6 Studi geologici e attività di D. L. a carattere geologico a supporto di progettazioni dell'ente.				
Direzione	Dirigente V Direzione				
Servizio	Servizio Geologico				
Linea Programmatica	Viabilità – Edilizia scolastica		Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Utenti la viabilità e popolazione scolastica.				
Risultati Attesi					
Relazioni geologiche e/o attività di direzione lavori a carattere geologico: 1) Lavori urgenti di consolidamento del versante in frana in prossimità del Km 8+650 della S.P. 168 Caronia Capizzi (Indagini geofisiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.) 2) Ponte Pulcheria S.P. 15 (Indagini geognostiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.) 3) Lavori ricostruzione del piano viabile e consolidamento strutturale della scarpata a valle del Km 4+500 sulla S.P. 160 di S. Marco d'Alunzio (Direzione lavori geol.); 4) Lavori urgenti per la ricostruzione del piano viabile franato lungo la S.P. 167 dell'Ancipa (Direzione lavori geol.); 5) Strada intercomunale Fiumedinisi-Nizza Sicilia: completamento (Indagini geognostiche + rel. geologica e sismica); 6) Progetto dei lavori di messa in sicurezza e consolidamento del ponte S. Basilio lungo la S.P. 96 (indagini geofisiche e geognostiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.);					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Studi geologici e attività di D. L. a supporto delle progettazione e interventi dell'ente (viabilità e edilizia) nei diversi livelli previsti		100%	31/05/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Elaborati tecnici		Relazioni n. 5	100% 31/12/2023		
Attività di D. L. a carattere geologico		Sopralluoghi cantieri n. 5	31/12/2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA
GARANTIRE LA MANUTENZIONE, LA MESSA IN SICUREZZA E L'AMMODERNAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	503	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Aggiornamento del Regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	Protezione Civile					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		11 - 01	
Stakeholder	Dipendenti, utenti esterni.					
Risultati Attesi						
Regolamento aggiornato						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Proposta modifiche al regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità per adeguarlo alle nuove esigenze dell'ente		50%	31/05/2023	31/07/2023		
Confronto con organi istituzionali		20%	01/07/2023	31/10/2023		
Stesura definitiva per approvazione		30%	01/10/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Bozza regolamento con modifiche		Regolamento	100% 31/07/2023	Indicatore Fase 1		
Termine confronto Organizzazioni sindacali		Regolamento con modifiche	100% 31/10/2023			
Predisposizione proposta di regolamento modificato da sottoporre all'approvazione dell'organo competente		Regolamento modificato	31/12/2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: ADEGUATA OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN CASO DI CALAMITA' E/O EMERGENZE

	9 A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	504	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA					
Dirigente	Dirigente V Direzione					
Servizio	Servizio Geologico					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Enti Finanziatori – Imprese					
Risultati Attesi						
Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio Appalti a titolarità		10%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MIT		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Realizzazione scheda		Scheda – tipo	31/07/2023			
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5		

VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTO MONITORAGGIO DI OGNI FASE DEGLI APPALTI LLPP

	3 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	505	Peso	11,2	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	N. 5 bandi alienazione beni immobili (n. 3 Alberghi + 1 immobile Taormina + 1 altro immobile).				
Direzione	Dirigente V Direzione				
Servizio	Servizio Beni Immobili.				
Linea Programmatica	Valorizzare gli Immobili di Proprietà.			Missioni e Programmi	1 – 05
Stakeholder	Operatori del settore, cittadini.				
Risultati Attesi					
Pubblicazione dei bandi.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Verifica proposta dei beni da alienare per valutazioni con "Servizio Legale"		30%	31/05/2023	30/08/2023	
Elaborazione bandi per immobili alienabili		30%	31/05/2023	31/10/2023	
Pubblicazione bandi		40%	01/10/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Proposta beni da alienare per esame Servizio affari legali		report	31/07/2023	Indicatore Fase 1	
Elaborazione schema bandi per immobili da alienare e pubblicare		bando	30/08/2023	Indicatore Fase 2	
Pubblicazione n. 5 bandi		determinazione	31/12/2023	Nel numero ammissibile	

VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITÀ E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	c03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 06	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., PRESSO LA V DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA V DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 06	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA V DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Dirigente V Direzione				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

VI DIREZIONE

AMBIENTE

	6 B	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2023	Obiettivo n.	601	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MANTENIMENTO DELL' INTEGRITÀ E MIGLIORAMENTO DELLA BIODIVERSITÀ E DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEGLI ECO-SISTEMI DELLE RR.NN.OO.					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	Tutela Aria e Acque					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 06	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
Risultati Attesi						
Monitoraggio dello stato dei corpi idrici delle Riserve Naturali Orientate gestite attraverso la determinazione dei principali parametri fisico-chimici della qualità delle acque.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Calendarizzazione ed avvio di n° 2 misurazioni		10%	31/05/2023	30.06.2023		
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni		20%	31/05/2023	30.06.2023		
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni		20%	01.07.2023	30.09.2023		
Report valutativo finale con indicazioni delle eventuali azioni correttive		50%	01.10.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elaborazione Report di avvio		Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Tabelle dati		
1° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Tabelle dati		
2° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.09.2023	Tabelle dati		
Report finale		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Tabelle dati e grafici riassuntivi		

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	6 B Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2023	Obiettivo n.	602	Peso	14	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RISERVE NATURALI ORIENTATE				
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente				
Servizio	Ingegneria Naturalistica				
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio				

Risultati Attesi

Monitoraggio e ripristino degli equilibri degli scambi idrici nei canali di collegamento tra i laghi e il mare della R.N.O. "Laguna di Capo Peloro".

Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio e Valutazione interventi necessari	10%	31.05.2023	30.06.2023	
Progettazione interventi esecutivi	20%	31.05.2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre	20%	31.05.2023	30.06.2023	
Aggiudicazione ed esecuzioni lavori	50%	31.05.2023	31.07.2023	

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Elaborazione Report di Monitoraggio	Progetto preliminare	Entro il 30.06.2023	Fatto/non Fatto
DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Determina + progetto	Entro il 30.06.2023	Fatto/non Fatto
DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA	Determina	Entro il 30.06.2023	Fatto/non Fatto
DETERMINA DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA/ AFFIDAMENTO/AVVIO ESECUZIONE LAVORI	Determina + atti di gara	Entro il 31.07.2023	Fatto/non Fatto

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	6 B	<i>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	603	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTARE I CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI RECUPERO RIFIUTI AUTORIZZATI.					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	Controllo Gestione dei Rifiuti					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Cittadini, imprese					
Risultati Attesi						
Prevenzione e repressione delle inadempienze nella gestione delle attività dei recuperatori per il miglioramento della qualità ambientale.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Report delle attività da sottoporre a controllo (almeno il 50% dei recuperatori)		50%	31/05/2023	30.06.2023		
Calendarizzazione ed avvio controlli (=> 3 dei recuperatori individuati) secondo ordine di priorità		50%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elaborazione Report di Recuperatori Rifiuti (almeno il 50% dei recuperatori)		Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Report attività da controllare		
=> 3 RECUPERATORI CONTROLLATI		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Relazioni di servizio - Provvedimenti		

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

	6 B	<i>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	604	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTARE LA NATURALIZZAZIONE DELLE RISERVE NATURALI ORIENTATE					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	RR.NN.OO. e Aree Protette					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 02	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
Risultati Attesi						
Piantumazione di essenze vegetali autoctone nelle Riserve Naturali Orientate.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Valutazione delle specie e delle quantità		10%	31/05/2023	30/06/2023		
Interventi per la messa a dimora delle essenze vegetali autoctone		20%	31/05/2023	30/06/2023		
Monitoraggio dello stato vegetativo delle specie piantumate		20%	31/05/2023	30.11.2023		
Verifica dell'adattamento all'habitat		50%	1.12.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo/attività		Valore atteso	Note	
Elaborazione Report di Valutazione		Sopralluogo con la collaborazione di esperto botanico dell'Università degli Studi di Messina per l'individuazione dei siti di intervento		Entro il 30/06/2023		
Interventi di piantumazione		Piantumazione delle specie vegetali autoctone individuate		Entro il 30/06/2023		
Sopralluoghi e controlli periodici		Cura anche con apporto idrico delle essenze messe a dimora nonché monitoraggio del loro stato vegetativo		Entro il 30/11/2023		
Accertamento del buon esito di adattamento all'habitat		Controlli del buon esito dell'intervento ovvero dello stato di salubrità delle essenze autoctone messe a dimora con adattamento all'habitat		Entro il 31/12/2023		

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITÀ E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		9 - 03
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI.				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	9 – 03	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA VI DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA VI DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	9 – 03	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA VI DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

		UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Dirigente VI Direzione				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	La Buona amministrazione			Missioni e Programmi	9 - 03
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

VII DIREZIONE

PIANIFICAZIONE

	4 A	Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori				
Anno 2023	Obiettivo n.	701	Peso	20	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI DD.PP.II. PER LAVORATORI CON MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO					
Direzione	Dirigente VII Direzione Pianificazione					
Servizio	Sicurezza sui Luoghi di Lavoro					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi	1 - 06			
Stakeholder	Cittadini, dipendenti.					
Risultati Attesi						
Consegna dei DD.PP.II. ai lavoratori con mansioni a rischio specifico						
Fasi						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Monitoraggio e Valutazione dei DD.PP.II. in possesso certificazione CAM	10%	31.05.2023	30.6.2023		
	Specifiche Tecniche	20%	31.05.2023	30.6.2023		
	Determinazione a contrarre	20%	1.7.2023	30.07.2023		
	Aggiudicazione fornitura	40%	1.8.2023	31.10.2023		
	Consegna dei DD.PP.II.	10%	1.11.2023	31.12.2023		
Indicatori						
	Descrizione	Tipo		Valore atteso	Note	
	Elaborazione Report di Monitoraggio	verifica dei fabbisogni		Entro il 30.06.2023	Indicatore Fase 1	
	DETERMINAZIONE APPROVAZIONE SPECIFICHE TECNICHE	verifica dei requisiti tecnici dpi		Entro il 31.7.2023	Indicatore Fase 2	
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA	scelta dei contraenti ed approvazione		Entro il 30.07.2023	Indicatore fase 3	
	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA/AFFIDAMENTO FORNITURA	Pubblicazione determina di approvazione		Entro il 31.10.2023	Indicatore fase 4	
	Consegna dei DD.PP.II.	Consegna DPI		Entro il 31.12.2023	Indicatore fase 5	

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	702	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA					
Direzioni	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Pianificazione Strategica e Fondi extra bilancio					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Cittadini, imprese, utenti Istituzioni					
Risultati Attesi						
Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione		100	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione		Atto - Attività	100% entro il 31/12/2023			

VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC

	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	703	Peso	20	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Affidamento fornitura servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Informatici					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 08	
Stakeholder	Cittadini					
Risultati Attesi						
Affidamento servizi applicativi integrati per le Pubbliche Amministrazioni ad un unico Operatore Economico.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio e Valutazione		10%	01.04.2023	30.04.2023		
Piano dei Fabbisogni		20%	01.05.2023	31.05.2023		
Determinazione a contrarre		20%	01.06.2023	30.11.2023		
Aggiudicazione fornitura		50%	01.07.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elaborazione Report di Monitoraggio		Atto - Attività	Entro il 30.04.2023	Indicatore Fase 1		
PIANO DEI FABBISOGNI		Atto - Attività	Entro il 31.05.2023	Indicatore Fase 2		
DETERMINAZIONE A CONTRARRE		Atto - Attività	Entro il 30.11.2023	Indicatore fase 3		
STIPULA ORDINE		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore fase 4		

VALORE PUBBLICO ATTESA: TRANSIZIONE DIGITALE

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>C03</i>	<i>Peso</i>	<i>3,5</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane.			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA VII DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA VII DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	8 – 01	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA VII DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Direzione	Dirigente VII Direzione				
Servizio	Tutti				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		8 -01
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

DEL

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

		6 C	CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	21	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Tutela dell'Ambiente nel territorio provinciale					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	9 - 02	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Controllo finalizzato al contrasto degli illeciti ambientali						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio del territorio provinciale		20 %	31/05/2023	31/12/2023		
Accertamento illeciti ambientali		40%	31/05/2023	31/12/2023		
Verbalizzazione di illeciti ambientali		40%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. servizi: 100		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Report finale: 1		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA		
Anno 2023	Obiettivo n.	22	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Efficientamento controllo del territorio.				
Servizio	Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti				
Risultati Attesi					
Efficientamento dei servizi mirati di vigilanza del territorio.					
Fasi					
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
	Programmazione settimanali dei servizi di vigilanza territoriali	10%	31/05/2023	31/12/2023	
	Servizi di monitoraggio del territorio provinciale (sicurezza, viabilità e ambiente)	45%	31/05/2023	31/12/2023	
	Segnalazioni sullo stato del territorio provinciale	45%	31/05/2023	31/12/2023	
Indicatori					
	Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note	
	n. servizi: 30	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1	
	Report finale: 1	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore fase 2	

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO METROPOLITANO E DEI CITTADINI

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	23	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Controlli amministrativi per sicurezza viabilità					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Intensificazione controlli sulla circolazione stradale nell'ambito delle SS.PP. del territorio provinciale.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Rilevamento violazioni ai limiti di velocità sulle SS.PP.		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Accertamenti violazione di altre norme comportamentali del CDS		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Verbalizzazioni violazione CDS		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. servizi: 320		Atto - Attività	320 servizi entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Report finale: 1		Atto - Attività	entro il 31/12/2023	Indicatore fasi 2-3		

VALORE PUBBLICO ATTESO : GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA RETE VIARIA METROPOLITANA

		6 C	CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	24	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Tutela Ambientale fauna protetta					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	9 - 02	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Controllo su tutto il territorio provinciale per contrastare il fenomeno della caccia illegale (durante il calendario venatorio) e del bracconaggio (annuale), tutelando la fauna protetta.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Programmazione dei servizi settimanali su tutto il territorio provinciale		20%	31/05/2023	31/12/2023		
Controlli preventivi mirati al contrasto della caccia illegale a fauna protetta e del bracconaggio		40%	31/05/2023	31/12/2023		
Monitoraggio delle attività pianificate ed effettuate		40%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
numero servizi: 50		Atto - Attività	entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1 -2		
Report finale: 1		Atto - Attività	entro il 31/12/2023	Indicatore fase 3		

VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	25	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Efficientamento procedure sanzionatorie CDS					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Miglioramento della procedura sanzionatoria finalizzate alla contestazione e notifica delle violazioni, nonché al recupero delle sanzioni non oblate.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Accertamento e verbalizzazione (autovelox) violazioni del CDS		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Contestazione e notifica delle violazioni del CDS		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Recupero delle somme di cui alle sanzioni non oblate		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. verbali esitati: 3500		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore Fase 1		
Report finale: 1		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore Fase 2		

VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO PROCEDURE SANZIONATORIE CDS

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	26	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Controlli amministrativi finalizzati alla individuazione evasori COSAP					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
Risultati Attesi						
Implementazione individuazione evasori COSAP						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Rilevamento degli accessi sulle SS.PP. con individuazione delle particelle catastali attraverso il portale della Agenzia delle Entrate		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Individuazione dei proprietari o degli aventi titolo delle particelle catastali		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Contestazione delle violazioni del CDS per gli accessi non autorizzati o non regolamentati		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. rilevamenti: 120		Atto - Attività	Entro il 31.12. 2023	Indicatore Fase 1		
n. verifiche: 120		Atto - Attività	Entro il 31.12. 2023	Indicatore Fase 2		
Report finale: 1		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore fase 3		

VALORE PUBBLICO ATTESO: RECUPERO CREDITI

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR. NOTA TRASMISSIONE ALLA RPCT DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AGGIORNATI DA CIASCUNA DIREZIONE.		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
Risultati Attesi						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>C03</i>	Peso	<i>3,5</i>	Tipo obiettivo	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					
Risultati Attesi						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA POLIZIA METROPOLITANA L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA POLIZIA METROPOLITANA AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	dipendenti					
Risultati Attesi						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA POLIZIA METROPOLITANA L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO				
Servizio	Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	LA Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 11	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti				
Risultati Attesi					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
Fasi					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
Indicatori					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI

OGGETTO: Modifica degli obiettivi 01 del Segretario Generale e dell'obiettivo Comune 01 di cui all'Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan

Il Segretario Generale

.....
F.to Dott. Federico BASILE

.....
F.to Rossana Carrubba

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

Immediatamente Esecutivo

Messina, 15/12/2023

Il Segretario Generale
F.to Rossana Carrubba
